

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №12
Протокол № 9
От 28.06.2017

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №12
И.Г. Зотова
Приказ № 89 от 30.06.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12»
им. Н.Ш.Казнахмедова городского округа «город Дербент»
Республики Дагестан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.3 ст.17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58) и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся независимо от формы получения образования.

1.2. Данное Положение принимается Педагогическим Советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» им. Н.Ш.Казнахмедова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан (далее — МБОУ СОШ №12), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ СОШ №12.

1.3. Целью аттестации является:

- выработка единых подходов к формам, порядку и периодичности промежуточной аттестации, повышение ответственности каждого учителя—предметника за степень усвоения учениками государственного образовательного минимума;
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно—тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Контроль знаний учащихся в МБОУ СОШ №12 осуществляется в следующих формах:

- вводный контроль (сентябрь) — с целью выявления остаточных знаний обучающихся;
- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль — с целью отслеживания выполнения федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта по учебным предметам базисного учебного плана.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя четвертное, полугодовое оценивание и годовую аттестацию по результатам контрольных работ, тестирования, зачетов или экзаменов за учебный год.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов.

2.2. В связи с переходом на ФГОС начального общего образования и основного общего образования следует производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

текущий контроль учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществлять на уровне эмоциональных оценок без фиксации их достижений в классных журналах;

- оценивать личностные, метапредметные и предметные результаты образования учащихся 1-х классов, используя комплексный подход;
- вести индивидуальные карты развития учащихся 1-х классов;
- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках портфолио достижений учащихся 2—7 классов.

2.3. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по балльной шкале.

2.5. Порядок выставления оценок:

— оценка за выполненную письменную работу выставляется в классный журнал к следующему уроку;

— оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5—9 классах — не позже, чем через неделю после их проведения;

— оценки за сочинение и контрольную работу по математике в 10—11-х классах — не более чем через десять дней;

— оценки за сочинение, изложение или диктант выставляются в классный журнал в одну клетку вместе.

2.6. Учащиеся, по состоянию здоровья, занимающиеся на дому, подлежат текущему контролю только по предметам, включенным в их учебный план. Для данных учащихся возможно составление индивидуальных контрольных работ (в зависимости от медицинских показаний и состояния здоровья) на уровне минимального образовательного стандарта. Текущие и итоговые оценки у данных учащихся выставляются (переносятся из индивидуального) в классный журнал, где числится данный учащийся.

2.7. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных, реабилитационных и других образовательных учреждениях временного пребывания, аттестуются на основе их обучения в этих учебных заведениях, по представленному ими документу, заверенному печатью учреждения.

2.8. Учащиеся, по различным причинам пропустившие более 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором МБОУ СОШ №12 по согласованию с родителями (или законными представителями), на основании их заявления.

2.9. Учащимся, пропустившим в течение четверти или полугодия значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине мене трех текущих оценок, решением Педагогического Совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. Данное решение доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

2.10. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, преподающим данный предмет у данного учащегося. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается Педагогическим Советом. В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

2.11. Учащимся, пропустившим 2/3 учебного времени без уважительной причины в классном журнале делается сокращенная запись не аттестован (н/а).

2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется по итогам четверти во 2-9 классах, по итогам полугодия в 10 и 11 классах.

2.13. Оценка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учетом их фактических знаний, умений и навыков не позднее, чем за два дня до завершения учебной четверти.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

На основании Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией

учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СОШ №12.

3.1. Промежуточная аттестация проводится ежегодно во 2—8 и 10-х классах.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- проверку навыков литературного чтения во 2—4-х классах;
- письменные проверочные работы по русскому языку и математике во 2—8-х классах;

3.3. Учащиеся 10-х классов в конце 1-го полугодия выполняют административные контрольные работы по основным предметам.

3.4. К экзаменам допускаются учащиеся 9 класса, освоившие образовательную программу.

3.5. График проведения промежуточной аттестации и состав экзаменационной комиссии составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором МБОУ СОШ №12.

3.6. Четвертные, полугодовые и годовые оценки выставляются классными руководителями не менее, чем за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода в сводную ведомость классного журнала. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического Совета МБОУ СОШ №12 о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.7. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету (кроме 9 и 11-х классов) она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по МБОУ СОШ №12 создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.8. С учетом введения ФГОС начального общего образования итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленных оценок по всем учебным предметам и оценок за выполнение четырех итоговых работ (по русскому языку, литературному чтению, математике и окружающему миру).

3.9. Учащиеся, получившие не более одной неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации допускаются к повторной аттестации, которая должна быть проведена до начала нового учебного года.

IV. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Для проведения промежуточной аттестации могут быть выбраны следующие формы:

- итоговые контрольные работы;
- тесты.

V. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ

5.1. Учащиеся, успешно и в полном объеме освоившие образовательную программу учебного года решением Педагогического Совета МБОУ СОШ №12 переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, на повторный курс обучения не оставляются.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности до начала следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

5.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

5.6. Учащиеся на уровнях начального и основного образования, не освоившие программу и имеющие задолженность по двум и более предметам учебного плана, решением Педагогического Совета МБОУ СОШ №12 по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения или продолжают обучение в иной форме.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Зотова Людмила Георгиевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022