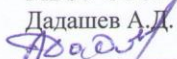


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»  
им. Н.Ш. Казиахмедова  
городского округа «город Дербент» РД

Рассмотрено и принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №5  
от 30.03.2019г

Председатель профкома  
МБОУ СОШ №12  
Дадашев А.Д.  


Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №12  
 Зогова Л.Г.  
Приказ №70 от 01.04.2019г  


**Положение об оплате труда работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №12»  
им. Н.Ш. Казиахмедова  
городского округа «город Дербент» РД**

Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №12 г. Дербента РД (далее — Положение) вводится в соответствии со ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст.143 Трудового кодекса Российской Федерации в целях определения системы оплаты труда и унификации методов материального стимулирования, используемых в муниципальных образовательных учреждениях с учетом Постановления №73/8 от 07.08.2009г. главы администрации городского округа «город Дербент» «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Дербент»», иных нормативных актов органов местного самоуправления, принятых в связи с введением новой системы оплаты труда.

## **1. Общие положения.**

*1.1.* Оплата труда работников МБОУ СОШ №12 г. Дербента РД (далее — Школа) осуществляется на основе единых принципов материального обеспечения и производится в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами РФ и РД и органом местного самоуправления г. Дербента РД:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Республики Дагестан от 07 апреля 2009 года №25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан»;
- Постановление №73/8 от 07.08.2009г. главы администрации городского округа «город Дербент» «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Дербент»»;
- Постановление Правительства Республики Дагестан №117 от 28.04.2009г. «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений»;
- Постановление Правительства Республики Дагестан от 08.10.2009г. №345 «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан»;
- Положение об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан»;
- Методические рекомендации по новой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан (утверждены приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 28.10.2009г. №799);
- Постановление Правительства Республики Дагестан от 30.11.2016г. №367 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 08.10.2009г. №345»;

- Приказ №2 по МКУ «Городское управление образования» от 01.02.2017г.;
- Изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников государственных казённых, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан (утверждены постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.02.2019 года №28).

Оплата труда педагогического работника Школы определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы Школы и максимальными размерами не ограничивается.

**1.2.** Системы оплаты труда педагогических работников Школы, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Коллективным договором, локальными нормативными актами (положениями) в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и настоящим Положением с учётом мнения представительного органа работников (профсоюзным комитетом).

Система оплаты труда работников Школы устанавливается с учетом:

- новых квалификационных характеристик должностей работников образования;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;
- повышающих коэффициентов к должностному окладу;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- единых рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

**1.3.** В данном Положении применяются следующие понятия и термины:

- оклад (должностной оклад) — фиксированный размер оплаты труда работников с учетом повышающихся коэффициентов без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- заработная плата (оплата труда работника) — вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работников, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- фонд оплаты труда (далее — ФОТ) — объем средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, с учетом доплат и надбавок, установленный федеральными и региональными законами и иными

- нормативными правовыми актами органов государственной власти;
- основной персонал работников Школы — работники, непосредственно осуществляющие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение;
  - доплаты — дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты педработника, которые связаны с условиями труда и характером отдельных видов работ.

Надбавки — дополнительные выплаты, носящие стимулирующий характер, могут носить постоянный или временный характер.

**1.4.** Нормы часов педагогической (преподавательской) работы определены приказом Министерства образования науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 декабря 2010 года №2075 «О продолжительности рабочего времени» (номер часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

**1.5.** Размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп) с учетом сложности и объемов выполняемой работы.

**1.6.** Базовые оклады, базовые ставки заработной платы педработников осуществляются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

**1.7.** В соответствии со ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

**1.8.** В случаях, когда месячная заработная плата работников Школы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) с учётом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажутся ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

**1.9.** Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по работе, выполняемой в порядке совместительства, производится отдельно.

## **2. Формирование фонда оплаты труда Школы.**

**2.1.** Расходы по оплате труда работников Школы (включая руководителя), в том числе различные виды материального стимулирования, осуществляются за счет общего ФОТ, предусмотренного сметой Школы.

**2.2.** Фонд оплаты труда Школы формируется на календарный год, исходя из

объема лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета РД.

**2.3.** ФОТ Школы состоит из фонда должностных окладов, фонда компенсационных выплат и фонда стимулирующих выплат.

**2.4.** Объем стимулирующей части определяется по формуле

$\text{ФОТ ст} = \text{ФОТ} \times S$ , где  $S$  — стимулирующая для ФОТ. Фонд стимулирования Школы формируется за счет бюджетных средств, направленных на оплату труда.

**2.5.** Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату работников Школы за трудовые усилия, потраченные на качественное выполнение основных профессиональных функций, определенных рабочим временем с учетом особенностей содержания и условий труда.

### **3. Расчёт заработной платы работников Школы.**

**3.1.** Размер заработной платы зависит от величины должностного оклада и размеров, повышающих коэффициентов.

**3.2.** Заработная плата (Зпр) складывается из трёх частей: ставки заработной платы (должностной оклад) с учетом повышающих коэффициентов (Т), компенсационные выплаты (К) и стимулирующие выплаты (Н).

$$\text{Зпр} = \text{Т} + \text{К} + \text{Н}$$

$\text{Т} = \text{Док} \times \text{П1} \times (1 - \text{П2})$ , где Док — должностной оклад в соответствии с профессиональными квалификационными группами (ПКТ).

П1 — повышающий коэффициент за звание и ученую степень увеличивает оклад в следующих размерах: при наличии звания «Заслуженный» и «Народный» - на 8 процентов; при наличии ученой степени кандидата наук — 20%.

П2 — повышающий коэффициент за специфику работы. Повышающий коэффициент за специфику работу определяется в следующих размерах:

<b>Основание для установления повышающего коэффициента</b>	<b>Коэффициент за специфику работы</b>
Общеобразовательное учреждение, в том числе: - индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ОВЗ на основании медицинского заключения.	0,13
Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в том числе: - логопедические пункты	0,13

**3.3.** Повышающие коэффициенты учитываются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

**3.4.** Установление повышающих коэффициентов образует новый оклад и выплаты компенсационного и стимулирующего характера исчисляются исходя из нового оклада.

**3.5.** К — компенсационного выплаты, устанавливаемые в процентах к окладу с учетом повышающих коэффициентов (на каждый учебный год издается приказ по Школе «О выплатах компенсационного характера, применяемых для работников Школы»).

**3.6.** Н — стимулирующие выплаты устанавливаются согласно Положению о стимулировании труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» им. Н.Ш. Казиахмедова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан.

#### **4. Расчет заработной платы руководителя.**

**4.1.** Заработная плата директора, заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Решение об установлении размера должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера директора, заместителей директора Школы принимается городским управлением образования.

**4.2.** Должностной оклад директора Школы устанавливается в кратном отношении средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу.

Должностные оклады заместителей директора Школы устанавливаются на 10-20% ниже должностного оклада директора Школы. При этом должностные оклады заместителей директора, которые по своим функциональным обязанностям отвечают за учебный процесс (зам. директора по УР) понижаются на 10%, заместителю директора по ВР — на 20%. К основному персоналу Школы относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана Школа (педагогические работники).

Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование», устанавливается Министерством образования и науки Республики Дагестан.

**4.3.** Должностной оклад директора Школы исчисляется по следующей формуле:

$$\text{Одир.} = \text{Зпср} \times \text{К},$$

где Одир. - должностной оклад директора;

Зпср — размер средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу Школы;

К — коэффициент, учитывающий масштаб и уровень управления.

**4.3.1.** Отнесение к группам оплаты труда директора Школы осуществляется в зависимости от масштаба и уровня управления, исходя из группы по оплате труда Школы согласно приложению. Размеры повышающего коэффициента для определения должностного оклада руководителя Школы по группе оплаты труда и объёмные показатели, характеризующие масштаб управления Школы, утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан.

4.3.2. Значения коэффициентов в зависимости от групп по оплате труда директора Школы представлены таблицей:

группа по оплате труда — 1

Сумма баллов по объемным показателям	Повышающий коэффициент
1620 и выше	2,5
1340 — 1339	2,4
1060 — 1030	2,3
780 — 1059	2,2
500 — 779	2,2

группа по оплате труда — 2

Сумма баллов по объемным показателям	Повышающий коэффициент
470 — 500	2
440 — 469	1,95
410 — 439	1,9
380 — 409	1,85
350 — 379	1,8

группа по оплате труда — 3

Сумма баллов по объемным показателям	Повышающий коэффициент
320 — 350	1,75
290 — 319	1,7
260 — 289	1,65
230 — 259	1,6
200 — 229	1,55

группа по оплате труда — 4

Сумма баллов по объемным показателям	Повышающий коэффициент
160 — 200	1,5
120 — 159	1,4
80 — 119	1,3
40 — 79	1,2
1 — 39	1,1

4.3.3. Объемные показатели, характеризующие масштаб управления Школы прилагаются.

4.3.4. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год городским управлением образования в установленном им порядке на основании объемных показателей Школы и утверждается учредителем.

**4.4.** Директору Школы и его заместителям по согласованию с городским

управлением образования разрешается вести работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности.

Определение размеров заработной платы директора и его заместителям по основной должности и работе по специальности, выполняемой в порядке совмещения, производится отдельно по каждой из должностей (ввиду работ).

**4.5.** При определении средней заработной платы работников основного персонала Школы учитываются оклады (должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

## **5. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера.**

**5.1.** В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным Постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 работником устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера: выплаты работникам с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

К указанным выплатам относится доплата за работу в тяжёлых и вредных условиях труда в повышенном размере от 4 до 12 % оклада, тарифной ставки работника по результатам специальной оценки условий труда за время фактической занятости на таких работах.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не производится.

Директор Школы принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников.

**5.2.** Расчёт части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путём деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учётом доплаты за работу с вредными и (или) опасными, и особыми условиями труда работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

**5.3.** Выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, устанавливаются в следующих размерах:

Основание	Размер компенсационных выплат (процентов)
За классное руководство: 1-4 классы;	10
5-11 классы.	13
За проверку письменных работ: в 1-4 классах;	10
по родному языку русской школы;	10
по русскому языку и литературе;	10
по математике, иностранному языку;	6



по химии, физике; (в классах с числом учащихся менее 15 человек оплата за проверку письменных работ производится в половинном размере от соответствующих доплат. Оплата производится с учётом установленных норм учебной нагрузки).	3
За заведование учебным кабинетом.	5
За руководство ШМО.	5
За заведование учебными мастерскими с числом классов, классов-комплектов:	
до 10;	6
от 11-20;	10
21 и выше	13
За наличие в классе детей свыше:	
от 26 до 30 детей;	3
от 31 до 40 детей;	6
свыше 40 детей.	9

## **6. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.**

**6.1.** В соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным Постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года №117, работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ; за стаж непрерывной работы; премиальные выплаты по итогам работы.

## **7. Расчет заработной платы работников, с которыми заключен трудовой договор о работе по совместительству.**

**7.1.** Расчёт заработной платы работников, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации заключен трудовой договор о работе по совместительству, производится в том же порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых Школа является местом основной работы.

**7.2.** Работникам, занятым по совместительству, а также на условии неполного рабочего времени, начисление доплат производится пропорционально отработанному времени.

## **8. Тарификация.**

**8.1.** Тарификация учителей, других педагогических работников производится один раз в год на начало нового учебного года.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. При невыполнении по независящим от учителя, педагогического работника

причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшения заработной платы не производится.

**8.2.** В период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда учителей, других педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе кружковые занятия, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

## **9. Порядок формирования штатного расписания.**

**9.1.** Штатное расписание Школы утверждается директором по согласованию с городским управлением образования и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Школы.

**9.2.** В штатном расписании Школы указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням все виду выплат компенсационного характера, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работником, зачисленным на штатные должности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Зотова Людмила Георгиевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022