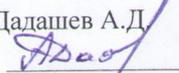


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
им. Н.Ш. Казиахмедова
городского округа «город Дербент» РД**

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №5
от 30.03.2019г

Председатель профкома
МБОУ СОШ №12
Дадашев А.Д.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №12
Зотова Л.Г.
Приказ №71 от 01.04.2019г



Положение

***о стимулировании труда педработников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №12» им. Н.Ш. Казиахмедова городского округа «город Дербент»
РД***

1. Общие положения

- 1.1. Положение о стимулировании труда (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности педработников МБОУ «СОШ№12» (далее – Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Закон Республики Дагестан от 07 апреля 2009 года №25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан»;
 - постановление №73/8 от 07.08.2009 года главы администрации городского округа «город Дербент» О введении новых систем оплаты труда педработников муниципальных учреждений городского округа «город Дербент»;

- постановление Правительства Республики Дагестан №117 от 28 апреля 2009 года «О введении новых систем оплаты труда педработников государственных учреждений»;
- постановление Правительства РД от 8 октября 2009 года №345 «Об утверждении положения об оплате труда педработников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан»;
- положение об оплате труда педработников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республик Дагестан»;
- методические рекомендации по новой системе оплаты труда педработников государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан (утверждены приказом Министерства образования и науки РД от 28.10.2009г. №799);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников государственных казённых, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан (утверждены постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.02.2019 года №28).

- 1.1. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат педработникам Школы, определяет их виды, условия размеры и порядок установления.
- 1.2. Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств Фонда стимулирования труда педработников школы.
- 1.3. Основаниями для стимулирования педработников Школы являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.
- 1.4. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности педработников Школа создает Комиссию по распределению стимулирующей части Фонда оплаты труда педработников, в которую входят: заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений учителей, председатель профсоюзного комитета

школы, представители педагогического коллектива, социальный педагог, председатель общешкольного родительского комитета.

- 1.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат ФОТ педработников Школы разрабатывает критерии и показатели качества и результативности труда педработников, утверждаемые директором Школы. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов не превышает 100.
- 1.6. Периодичность заседания Комиссии – ежемесячно.
- 1.7. В соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным Постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года №117, работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ; за стаж непрерывной работы; премиальные выплаты по итогам работы.
- 1.8. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работником Школы за: интенсивность и напряжённость работы, связанные со спецификой контингента и
- 1.9. работы; непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных республиканских программ; организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Школы; за позитивную динамику учебных достижений обучающихся; за увеличение объема работы; за сложность предмета.
- 1.10. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относится:
 - а) стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почётного звания: «Почётный работник общего образования Российской Федерации», «Почётный работник сферы образования Российской Федерации» - 10% оклада. При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от 1 ставки и выше оплата за наличие почётного звания производится от 1 ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее 1 ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

Директору Школы и его заместителям производится оплата за наличие почётного звания только в том случае, если они ведут учебную нагрузку, за часы учебной нагрузки. Оплата производится

от ставки заработной платы пропорционально отработанному времени.

При наличии нескольких почётных званий оплата производится по одному основанию, имеющему наибольшее значение;

б) стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые три года работы выплачиваются в размере 20% от оклада.

- 1.11. Выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливаются в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения за продолжительность педагогической работы в учреждениях образования. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности учреждения, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Надбавка на стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки на основании приказа директора Школы, который несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам Школы.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работников Школы, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставлять справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж непрерывной работы, заверенные подписью руководителя и печатью.

Размер исчисления стимулирующих выплат за стаж педагогической работы определен в следующих размерах от должностных окладов (ставок заработной платы) с учётом учебной нагрузки: от 3 до 5 лет – 2%; от 5 до 10 лет – 3%; от 10 до 15 лет – 4%; свыше 15 лет – 5%. При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от 1 ставки и выше оплата за стаж педагогической работы исчисляется от одной ставки. В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

1.14. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются работником Школы за:

- официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;
- разработку программ кружков;
- официально зафиксированные достижения педагогического работника в конкурсах и исследовательской работе;
- организацию внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов;
- участие педагогического работника в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;
- создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;
- авторские программы разного типа;
- образцовое содержание кабинета;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школы (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- внедрение новых программ, положений;
- качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля.

1.15. Работники Школы Премируются:

а) в случае поощрения: Правительством Республики Дагестан – в размере 10 000 рублей; Главой Республики Дагестан – в размере 15 000 рублей; Правительством Российской Федерации – в размере 15 000 рублей; Президентом Российской Федерации – в размере 20 000 рублей;

б) при награждении: орденами и медалями Российской Федерации – в размере 20 000 рублей;

ведомственными наградами: Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) –

размере 10 000 рублей; Почётной грамотой Министерство образования и науки Республики Дагестан – в размере 5 000 рублей.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

- 2.1. Основными принципами оценки достижения педработников школы являются:
 - ✓ единые процедура и технология оценивания;
 - ✓ достоверность используемых данных;
 - ✓ соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.
- 2.2. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогических работников осуществляется в портфолио.
- 2.3. Педработник Школы, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее – Претендент), осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с критериями для расчета стимулирующих выплат и передает полученную информацию руководителю ШМО для проверки и уточнения. Педработники Школы несут персональную ответственность за предоставляемую информацию.
- 2.4. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне Школы осуществляется заместителями директора.
- 2.5. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ, утвержденной приказом директора, рассматривает материалы по самоанализу деятельности Претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности Претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказа.
- 2.6. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ составляет протокол в баллах всех педработников, утверждает его содержание на своем заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Информация доводится до педработников секретарем Комиссии.
- 2.7. Претендент на получение стимулирующей части в праве подать в Комиссию по распределению стимулирующей части ФОТ в течение трёх дней с момента ознакомления с протоколом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана

проверить обоснованность заявления педработника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трёх дней после принятия заявления педработника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педработника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Апелляция педработников по другим основаниям Комиссией не принимается и не рассматривается.

- 2.8. Утвержденный Комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ протокол о выплате стимулирующей части подписывается председателем и членами Комиссии.
- 2.9. На основании протокола директор издает приказ по установлению стимулирующих выплат педработникам Школы по результатам их профессиональной деятельности за месяц. Протокол и приказ направляются в централизованную бухгалтерию.

3. **Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат.**

- 3.1. Расчет размеров стимулирующих выплат педработникам из Фонда стимулирующих надбавок производится ежемесячно.
- 3.2. Устанавливается следующий порядок определения размеров стимулирующих выплат:
 - производится подсчет баллов, полученных педработниками Школы при оценке их профессиональной деятельности;
 - суммируются баллы, полученные всеми Претендентами;
 - месячный размер стимулирующей части ФОТ педработников делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес одного балла;
 - полученный вес умножается на сумму баллов каждого педработника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат педработнику за месяц;
 - стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно;
 - очередной отпуск педработников оплачивается исходя из их средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты;
 - указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы педработникам.

4. **Лишение педработника стимулирующих выплат или уменьшения их размера.**

4.1. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ может лишить педработника стимулирующих выплат или уменьшить их размер в случае:

- получения педработником дисциплинарного взыскания, как до назначения стимулирующих выплат, так и во время их получения;
- ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности педработника.

5. **Порядок и срок действия положения.**

5.1. Положение о стимулировании труда педработников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Н.Ш. Казиахмедова городского округа «город Дербент» РД представляет собой локальный акт, рассматривается и принимается решением педагогического совета Школы и утверждается приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	603332450510203670830559 428146817986133868575821
Владелец	Зотова Людмила Георгиевна
Действителен	С 25.02.2021 по 25.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Зотова Людмила Георгиевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022