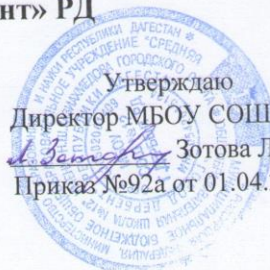


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
им. Н.Ш. Казиахмедова
городского округа «город Дербент» РД**

Рассмотрена и принята
на заседании
педагогического совета
Протокол №5
от 30.03.2019г

Председатель профкома
МБОУ СОШ №12
Дадашев А.Д.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №12
Зотова Л.Г.
Приказ №92а от 01.04.2019г



Локальный акт

**Положение о порядке распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда педработников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12» им. Н.Ш. Казиахмедова
городского округа «город Дербент» Республики Дагестан**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009г. №117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений республики Дагестан»;
 - ✓ Постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 февраля 2019г. №28 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных казённых, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан»;
 - ✓ Положением об оплате труда государственных казённых, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан.
- 1.2. Настоящее Положение определяет механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педработников МБОУ «СОШ №12» (далее – учреждение), определяет цель усиления материальной заинтересованности педработников в развитии

творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат педработникам учреждения, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

1.5. В соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, предусмотренных Постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009г. №117 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ✓ за интенсивность и высокие результаты работы;
- ✓ за качество выполняемых работ;
- ✓ за стаж непрерывной работы;
- ✓ премиальные выплаты по итогам работы.

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы педработников (за наличие звания, за стаж педагогической работы и молодому специалисту) или абсолютных размерах (баллах) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы (за интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты).

1.7. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся педработниками учреждения за:

- ✓ организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- ✓ позитивную динамику достижений обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) и результатов ВПР (4кл.);
- ✓ непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских программ;
- ✓ увеличение объёма работы;
- ✓ сложность предмета;
- ✓ работу на различных платформах.

1.8. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относятся:

а) стимулирующие выплаты пед.работникам за наличие почётного звания: «Почётный работник общего образования Российской Федерации»,

«Почётный работник сферы образования Российской Федерации» - 10 % оклада (должностного оклада);

При наличии у пед.работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за наличие почетного звания производится от одной ставки. В случае, когда пед.работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

Заместителям директора производится оплата за наличие почетного звания только в том случае, если они ведут учебную нагрузку, за часы учебной нагрузки. Оплата производится от ставки заработной платы пропорционально отработанному времени.

При наличии нескольких почётных званий оплата производится по одному основанию, имеющему наибольшее значение.

б) стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые три года работы выплачиваются в размере 20% от оклада. Молодым считается дипломированный специалист (в том числе бакалавр, магистр, вне зависимости от формы обучения), который в первые 2 года после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования устроился на работу в учреждение на должность, относящуюся к основному персоналу (педагогическому) учреждения.

1.9. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения за продолжительность педагогической работы в учреждениях образования.

Педагогикам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждении, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей. Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки на основании приказа директора учреждения. Директор Учреждения несёт ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы педагогикам учреждения. Документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу педагогикам учреждения, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к дополнительному окладу за стаж непрерывной работы, заверенные подписью руководителя и печатью.

Размер исчисления стимулирующих выплат за стаж педагогической работы определены в следующих размерах от должностных окладов (ставок заработной платы) с учётом учебной нагрузки:

от 3 до 5 лет – 2%;

от 5 до 10 лет – 3%;

от 10 до 15 лет – 4%

от 15 лет – 5%.

При наличии у педагогического работника учебной нагрузки от одной ставки и выше оплата за стаж педагогической работы исчисляется от одной ставки.

В случае, когда педагогический работник имеет учебную нагрузку менее одной ставки, оплата производится пропорционально отработанному времени.

1.10. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются педагогическими работниками учреждения за:

- ✓ официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;
- ✓ официально зафиксированные достижения педагогического работника в профессиональных, творческих конкурсах и исследовательской работе;
- ✓ организацию внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов;
- ✓ участие педагогического работника в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;
- ✓ создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках предпрофильного и профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;
- ✓ авторские программы разного типа;
- ✓ высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- ✓ высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- ✓ обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- ✓ внедрение новых программ, положений.

Работники учреждений премируются:

а) в случае поощрения:

- ✓ Правительством Республики Дагестан – в размере 10.000 рублей;
- ✓ Главой Республики Дагестан – в размере 15.000 рублей;
- ✓ Правительством Российской Федерации – в размере 15.000 рублей;
- ✓ Президентом Российской Федерации – в размере 20.000 рублей;

б) при награждении:

- ✓ орденами и медалями Российской Федерации – в размере 20.000 рублей;
- ведомственными наградами:

- ✓ Почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) – в размере 10.000 рублей;
 - ✓ Почётной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан – в размере 5.000 рублей
- 1.11. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности педработников учреждение создаёт Комиссию по распределению стимулирующей части Фонда оплаты труда педработников, в которую входят директор учреждения, председатель профсоюзного комитета школы, зам. директора по учебной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, член общешкольного родительского комитета, социальный педагог.
- 1.12. Комиссия по распределению стимулирующего ФОТ педработников школы разрабатывает критерии и показатели качества и результативности труда педработников, каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов или процентов.
- 1.13. Периодичность заседания Комиссии – ежемесячно.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

- 2.1. Основными принципами оценки достижения педработников школы являются:
- ✓ единые процедура и технология оценивания;
 - ✓ достоверность используемых данных;
 - ✓ соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.
- 2.2. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогических работников осуществляется в портфолио.
- 2.3. Педработник Школы, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее – Претендент), осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с критериями для расчета стимулирующих выплат и передает полученную информацию руководителю ШМО для проверки и уточнения. Педработники Школы несут персональную ответственность за предоставляемую информацию.
- 2.4. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне Школы осуществляется заместителями директора.
- 2.5. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ, утвержденная приказом директора, рассматривает материалы по самоанализу деятельности Претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности

Претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказа.

- 2.6. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ составляет протокол в баллах и процентах всех педработников, утверждает его содержание на своем заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Информация доводится до педработников секретарем Комиссии.
- 2.7. Претендент на получение стимулирующей части праве подать в Комиссию по распределению стимулирующей части ФОТ в течение трёх дней с момента ознакомления с протоколом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления педработника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трёх дней после принятия заявления педработника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педработника, выраженную в оценочных баллах и процентах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Апелляция педработников по другим основаниям Комиссией не принимается и не рассматривается.
- 2.8. Утвержденный Комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ протокол о выплате стимулирующей части подписывается председателем и членами Комиссии.
- 2.9. На основании протокола директор издает приказ по установлению стимулирующих выплат педработникам Школы по результатам их профессиональной деятельности за месяц. Протокол и приказ направляются в МКУ «ЦБ».

3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат.

- 3.1. Расчет размеров стимулирующих выплат педработникам из Фонда стимулирующих надбавок производится ежемесячно.
- 3.2. Устанавливается следующий порядок определения размеров стимулирующих выплат:
 - производится подсчет баллов, полученных педработниками Школы при оценке их профессиональной деятельности;
 - суммируются баллы, полученные всеми Претендентами;
 - месячный размер стимулирующей части ФОТ педработников делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес одного балла;

- полученный вес умножается на сумму баллов каждого педработника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат педработнику за месяц;
- стимулирующие выплаты выплачиваются по ежемесячно;
- очередной отпуск педработников оплачивается исходя из их средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты;
- указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы педработникам.

4. Лишение педработника стимулирующих выплат или уменьшения их размера.

- 4.1. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ может лишить педработника стимулирующих выплат или уменьшить их размер в случае:
- получения педработником дисциплинарного взыскания, как до назначения стимулирующих выплат, так и во время их получения;
 - ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности педработника.

5. Порядок и срок действия положения.

- 5.1. Положение о стимулировании труда педработников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Н.Ш. Казиахмедова городского округа «город Дербент» РД представляет собой локальный акт, рассматривается и принимается решением педагогического совета Школы и утверждается приказом директора.
- 5.2. Утвержденное Положение действует в течение учебного года.

Данный локальный акт рассмотрен и принят решением педагогического совета (протокол №5 от 30.03.2019г).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Зотова Людмила Георгиевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022