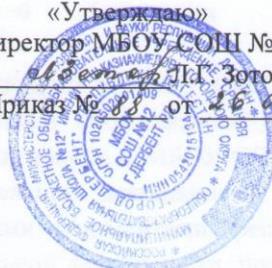


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №12
протокол № 8
от 24.06.2017

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №12
Медведева Л.А. Зотова
Приказ № 83 от 26.06.2017



**Порядок ознакомления с документами
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12 » им. Н.Ш. Казиахмедова
городского округа «город Дербент» Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» им. Н.Ш. Казиахмедова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан (Далее — МБОУ СОШ №12) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в МБОУ СОШ №12.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
 - «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МБОУ СОШ №12 и регулирующее его внутреннюю деятельность;
 - «распорядительный акт» – это приказ, изданный директором МБОУ СОШ №12, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности МБОУ СОШ №12;
 - «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав, обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).
5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №12 (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности МБОУ СОШ №12.
6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.
7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением МБОУ СОШ №12 размещает его на информационном стенде в МБОУ СОШ №12 и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ №12 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://derbent12.dagschool.com>.) (далее – сайт МБОУ СОШ №12).

II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в МБОУ СОШ №12 последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами МБОУ СОШ №12: правилами приёма в МБОУ СОШ №12, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБОУ СОШ №12 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в МБОУ СОШ №12 и (или) на сайте МБОУ СОШ №12.
3. На информационном стенде в МБОУ СОШ №12 размещается информация о документах, которые необходимо представить директору МБОУ СОШ №12 для приёма несовершеннолетнего поступающего в МБОУ СОШ №12 и о сроках приёма директором указанных документов.
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт МБОУ СОШ №12 с правилами приёма в МБОУ СОШ №12 фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.
5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами МБОУ СОШ №12 в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в МБОУ СОШ №12.
6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт МБОУ СОШ №12, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом МБОУ СОШ №12, с образовательной программой МБОУ СОШ №12 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
7. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом МБОУ СОШ №12 (далее – распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в МБОУ СОШ №12 оформляется непосредственно на самом документе.

III. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. МБОУ СОШ №12 обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в МБОУ СОШ №12 и (или) сайте МБОУ СОШ №12.
3. Размещение локальных нормативных актов на сайте МБОУ СОШ №12 подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте МБОУ СОШ №12 в эти же сроки.
5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.
6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Зотова Людмила Георгиевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022