

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №12
Протокол № 6
От 22.05.2017

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №12

Л.Г. Зотова

Приказ № 86 от 23.05.2017



**Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

им. Н.Ш.Казиахмедова

городского округа «города Дербент» Республики Дагестан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» им. Н.Ш.Казиахмедова городского округа «города Дербент» Республики Дагестан (далее – Положение, далее — МБОУ СОШ №12) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.29 ч.1, п.7 ч.2 ст.34), Федерального закона от 21.12.1996г. №159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащихся в МБОУ СОШ № 12.

**2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ И КАТЕГОРИИ
УЧАЩИХСЯ, КОТОРЫМ ОНИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ**

Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов;
- 2) единовременная материальная помощь за счет внебюджетных средств МБОУ СОШ №12 учащимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации;
- 3) предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств финансирования из бюджетов Республики Дагестан и за счет средств родителей;
- 4) снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий обучающихся, установленных соответствующим локальным актом МБОУ СОШ №12.

**3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ)
ПОДДЕРЖКИ УЧАЩИМСЯ**

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1), 3) Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 2) и п. 4) оказываются на основании решения Педагогического Совета, и в объеме согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год с учетом фактически поступивших средств от приносящей доход деятельности, средств благотворительности и пожертвований.

пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.

3.5. Администрация МБОУ СОШ №12 ходатайствует перед МКУ ДГУО о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Администрация МБОУ СОШ №12 определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Педагогическим Советом и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №12 ежегодно.

3.7. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора МБОУ СОШ №12.

3.8. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа директора МБОУ СОШ №12 создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации;
- председатель Педагогического Совета;
- представитель совета родителей;
- представитель совета обучающихся.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса.

3.9. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.10. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.11. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.15. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.16. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают

жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в МБОУ СОШ №12.

3.17. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора МБОУ СОШ №12, родительского комитета МБОУ СОШ №12, совета старшеклассников.

3.18. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов)*.

3.19. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.20. Директор МБОУ СОШ №12 в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.21. Директор МБОУ СОШ №12 приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.22. Администрация МБОУ СОШ №12:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.23. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся директор представляет отчет родительскому комитету МБОУ СОШ №12.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета старшеклассников, родительского комитета МБОУ СОШ №12, а также представительных органов работников МБОУ СОШ №12 и (или) обучающихся *(при их наличии)*.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Зотова Людмила Георгиевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022