

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

МБОУ СОШ №12

Протокол № 9

От 30.06.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №12»
им. Н.Ш.Казиахмедова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан,
если форма документа не установлена законом

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст.33 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» им. Н.Ш.Казиахмедова городского округа «города Дербент» Республики Дагестан (далее — МБОУ СОШ №12).
- 1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

II. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.

Цель:

- установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

Задачи:

- установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

III. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и не прошедшим государственную итоговую аттестацию и получившим неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

3.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовые и итоговые отметки (10 и 11 классы), баллы по результатам итоговой аттестации и итоговые результаты (Приложение 2).

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ №12, выдаваемая для предъявления в центр социальной защиты населения города Дербента, для осуществления льготного проезда,

на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки и попечительства, МВД, на налоговые вычеты, вышестоящие органы содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, направление образовательной программы, дата зачисления (перевода в следующий класс, дата окончания). (Приложение 3).

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ СОШ №12 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ СОШ №12 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в МБОУ СОШ №12, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6).

3.1.7. Справка об обучении в МБОУ СОШ №12, выдаваемая для предъявления в центр социальной защиты населения города Дербент для предоставления путевки в загородный лагерь содержит:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 7)

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ СОШ №12 выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся»). (Приложение 8).

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8. настоящего положения - секретарь МБОУ СОШ №12

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - секретарь.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1
Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от «30» января 2009 г. № 16

**Справка
об обучении в МБОУ СОШ №12, реализующем основные общеобразовательные
программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ 20__ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №12» им. Н.Ш.Казиахмедова городского округа «город Дербент»
Республики Дагестан.

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в 20__ -20__ учебном году в __9__ классе и получил(а) по учебным предметам следующие
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык			
2	Литература			
3	Английский язык			
4	Математика			
5	Информатика и ИКТ			
6	Обществознание			
7	История			
8	География			
9	Биология			
10	Физика			
11	Химия			

Директор МБОУ СОШ №12

(подпись)

Л.Г.Зотова

(ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.
М.П.

регистрационный № 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
 им. Н.Ш.Казиахмедова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан
 368608, Республики Дагестан, город Дербент, улица Расулбекова, дом 18
 E-mail: zotova.sosh12-derbent@yandex.ru

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
 (фамилия,

 имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» им. Н.Ш.Казиахмедова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан

_____ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика				
2.	Русский язык				
3.	Обществознание				

Директор МБОУ СОШ №12 _____
 (подпись)

Л.Г.Зотова
 (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
 М.П.

регистрационный № __1__

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
им. Н.Ш.Казиахмедова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан
368608, Республики Дагестан, город Дербент, улица Расулбекова, дом 18
E-mail: zotova.sosh12-derbent@yandex.ru

№ _____
от _____

СПРАВКА

Выдана _____ года рождения
в том, что он (она) обучается в _____ классе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» им.
Н.Ш.Казиахмедова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан по **очной**
форме обучения по **основной образовательной программе** среднего общего
образования, предусмотренной ст.12 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Начало обучения «__» _____ 20__ года.

Окончание обучения «__» _____ 20__ года.

Справка выдана для предоставления в военкомат.

Основание: Приказ №__ от __. __. 20__ г. «О зачислении в _____ класс»

МП Директор

(подпись руководителя) Л.Г.Зотова
(расшифровка ФИО)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
им. Н.Ш.Казиахмедова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан**
368608, Республики Дагестан, город Дербент, улица Расулбекова, дом 18
E-mail: zotova.sosh12-derbent@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
_____ Л.Г.Зотова
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ _____
от _____

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Прибыл в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» им. Н.Ш.Казиахмедова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан « ____ » _____ 20__ г.
6. Зачислен в _____ класс
7. Приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Директор МБОУ СОШ №12 _____ Л.Г.Зотова

М.П.

Приложение № 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
им. Н.Ш.Казиахмедова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан
368608, Республики Дагестан, город Дербент, улица Расулбекова, дом 18
E-mail: zotova.sosh12-derbent@yandex.ru

№ _____
от _____

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

5. Выбыл(а) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12» им. Н.Ш.Казиахмедова городского округа
«город Дербент» Республики Дагестан « ____ » _____ 201__ г.

Учился(ась) в _____ классе Приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор МБОУ СОШ №12 _____ Л.Г.Зотова

М.П.

ШТАМП
МБОУ СОШ №12

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ 20 _____ года рождения в том, что он (она) в 20 _____ г. поступил согласно приказу о зачислении № _____ от «_____» _____ 20 _____ г. в образовательное учреждение среднего общего образования –

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» им. Н.Ш.Казиахмедова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан

полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию _____ от _____,
указываются номер и дата выдачи

_____ свидетельство действительно по _____ 20 _____ года _____
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

_____ Служба по контролю в области образования г. Дербента _____
наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20 _____ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат города Дербент
наименование военного комиссариата

Приложение № 7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
им. Н.Ш.Казиахмедова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан

368608, Республики Дагестан, город Дербент, улица Расулбекова, дом 18

E-mail: zotova.sosh12-derbent@yandex.ru

№ _____

от _____

СПРАВКА

Выдана _____

в том, что он (она) действительно учится в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» им. Н.Ш.Казиахмедова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан в _____ классе.

Основание: приказ № _____ от _____ « _____ »

Справка выдана по месту требования (для предоставления путевки в загородный лагерь)

МП

Директор _____

Л.Г.Зотова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
им. Н.Ш.Казиахмедова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан**

368608, Республики Дагестан, город Дербент, улица Расулбекова, дом 18
E-mail: zotova.sosh12-derbent@yandex.ru

Журнал регистрации «Выдача справок обучающимся»

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка

Журнал регистрации «Выдача справок обучающимся для загородного лагеря»

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка, название загородного лагеря	Подпись в получении	Отметка об использовании справки (наименование лагеря, в котором отдохнул ребенок)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Зотова Людмила Георгиевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022