

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ №12  
протокол № 8  
от 24.06.2017

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №12  
С.А. Зотова  
Приказ № 88 от 26.06.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 12» имени Н.Ш.Казиахмедова**  
**городского округа «город Дербент» Республики Дагестан**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» от 10.09.99 № 22-06-874, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Н.Ш.Казиахмедова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан (далее – МБОУ СОШ №12) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) администрации МБОУ СОШ №12.

**1.2.** Внутришкольный контроль – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности МБОУ СОШ №12. Под ВШК понимается проведение наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке администрации МБОУ СОШ №12 и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБОУ СОШ №12 законодательных и иных нормативных правовых актов РФ в сфере образования.

**1.3.** Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи учителям с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

**1.4.** В данное Положение о ВШК педагогическим советом могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели и задачи ВШК**

**2.1.** Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы МБОУ СОШ №12 требованиям Федеральному компоненту государственных образовательных стандартов, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью ВШК при осуществлении непосредственного контроля за образовательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования МБОУ СОШ №12 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

**2.2.** Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи учителям в процессе контроля;
- мониторинг достижений учащихся с целью определения качества усвоения учебного материала;
- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

### **3. Функции ВШК**

#### **3.1. Функции ВШК:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

#### **3.2. Объектами ВШК являются:**

- образовательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности.

#### **3.3. ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:**

- за образовательным процессом;
- воспитательной деятельностью;
- методической работой;
- ведением документации.

#### **3.4. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:**

- за учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы МБОУ СОШ №12

### **4. Направления и методы ВШК**

#### **4.1. Директор МБОУ СОШ №12 и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:**

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка проведения аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУ СОШ №12;

- другим вопросам в рамках компетенции директора МБОУ СОШ №12.

#### **4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:**

- выполнение Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

#### **4.3. Методы контроля за деятельностью учителя:**

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- результаты деятельности учащихся.

#### **4.4. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:**

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

### **5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК**

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы МБОУ СОШ№12 на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на педагогическом совете, вывешивается в доступном для учителей месте.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором МБОУ СОШ№12 или его заместителем по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

#### **5.2. Основания для осуществления ВШК:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- план ВШК, утвержденный директором МБОУ СОШ №12;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

### **5.3. Правила осуществления ВШК:**

- ВШК осуществляет директор МБОУ СОШ №12 или по его поручению заместители;
- при проведении проверок в соответствии с планом ВШК издается приказ по школе;
- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей (законных представителей), может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители посещают уроки учителей МБОУ СОШ №12 с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока.

**5.4.** Результаты ВШК оформляются в виде справки, на основании справки издается приказ по школе. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

**5.5.** Учитель должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию МБОУ СОШ №12.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методического советов, совещания при директоре.

**5.6.** Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **6. Характеристика основных видов ВШК**

### **6.1. Персональный контроль.**

**6.1.1.** Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

**6.1.2.** В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности учащихся по предмету (как учитель-предметник);
- результативность внеучебной деятельности учащихся класса (как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

**6.1.3.** При осуществлении персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, тетрадями учащихся, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

#### **6.1.4. Педагогический работник имеет право:**

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями руководства.

#### **6.2. Тематический контроль.**

**6.2.1.** Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

**6.2.2.** Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

**6.2.3.** В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, работников библиотеки, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий; анализ школьной и классной документации.

#### **6.3. Классно-обобщающий контроль**

**6.3.1.** Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

**6.3.2.** Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

**6.3.3.** В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий учащимися;
- результативность обучения и т.д.

#### **6.4. Комплексный контроль**

**6.4.1.** Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация школы, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения; другие проблемы.

**6.4.2.** Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБОУ СОШ №12, руководителей ШМО, эффективно работающих учителей под руководством одного из членов администрации.

#### **7. Документация.**

- план внутришкольного контроля;
- анализ выполнения внутришкольного контроля;
- справки, акты проверок;
- приказы на начало и по итогам проверки или распоряжение по школе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Зотова Людмила Георгиевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022