Приложение 1

к приказу №13 от 27.08.2020 года

**Положение**

**«Об организации родительского контроля качественного питания**

**для обучающихся 1-4-х классов в МБОУ СОШ №12»**

**1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся**

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

**2.** **Основные направления деятельности комиссии**

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

* За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся.
* За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
* За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню.
* За качеством готовой продукции.
* За санитарным состоянием пищеблока.
* За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования.
* За организацией приема пищи обучающихся.
* За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) | Сентябрь |
| 2. | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции | Ежемесячно |
| 3. | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню | Ежедневно |
| 4. | Использование финансовых средств на питание учащихся | Октябрь, январь |
| 5. | Организация просветительской работы | Октябрь, апрель |
| 6. | Анкетирование учащихся и их родителей по питанию | Ноябрь |
| 7. | Контроль за качеством питания | Ежедневно |
| 8. | Проверка табелей питания | Ежемесячно |