

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по обеспечению перехода на дистанционное обучение
по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования
МБОУ СОШ №12 имени Н.Ш. Казиахмедова**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Работа с нормативными документами по обеспечению перехода на дистанционное обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Администрация МБОУ СОШ №12, педагогические работники	До 06.04.2020, постоянно на период ДО
2.	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: - за организацию перехода на дистанционное обучение; - за информирование участников образовательных отношений; - за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	Директор Зотова Л.Г.	С 07.04.2020
3.	Разработка Положения об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12» им. Н.Ш. Казиахмедова городского округа «город Дербент» Республики Дагестан	Администрация МБОУ СОШ №12	до 07.04.2020
4.	Сбор и анализ информации родителей (законных представителей) обучающихся школы, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.	Администрация МБОУ СОШ №12, классные руководители	до 06.04.2020

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
5.	Мониторинг технической готовности МБОУ СОШ №12, учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся школы	Администрация МБОУ СОШ №12, классные руководителя	06.04.2020
6.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика	Администрация МБОУ СОШ №12	до 06.04.2020
7.	Внесение изменений в режим МБОУ СОШ №12: - корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; - корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	Зам. директора по УР Джабраилова А.А., Мусаева В.А.	до 06.04.2020
8.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социального педагога, психологов	Зам. директора по ВР Юнатаева Л.Ю., социальный педагог Магомедова С.А. Психологи Мамедова С.С., Азаева Р.К.	до 06.04.2020
9.	Внесение корректировки в ООП в раздел №3 (организационный) в части учебного графика	Зам. директора по УР Джабраилова А.А., Мусаева В.А.	06.04.2020
10.	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: - указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; - при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем	Учителя	до 07.04.2020
11.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: - размещение указанной информации на официальном сайте МБОУ СОШ №12; - регулярная актуализация информации на официальном сайте МБОУ СОШ №12	Администратор сайта Касумова К.Н.	06.04.2020

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
12.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	Учителя, классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
13.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с учителями о готовности к переходу на дистанционное обучение	Зам. директора по УР Джабраилова А.А., Мусаева В.А.	06.04.2020
14.	Проведение заседания педагогического совета в дистанционном режиме онлайн-конференции с использованием программы ZOOM	Директор МБОУ СОШ №12 Зотова Л.Г.	07.04.2020
15.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в рабочие журналы учителями	Администрация МБОУ СОШ №12, учителя	постоянно на период дистанционного обучения
16.	Мониторинг организации дистанционного обучения в МБОУ СОШ №12: - выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	Администрация МБОУ СОШ №12	постоянно на период дистанционного обучения
17.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования 9в полном объеме	Администрация МБОУ СОШ №12	согласно плану МБОУ СОШ №12
18.	Работа с родителями (обращение директора школы к родителям (законным представителям) обучающихся, в связи с переходом на дистанционную форму обучения	Директор МБОУ СОШ №12 Зотова Л.Г.	07.07.2020